



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione

CONVITTO NAZIONALE "CESARE BATTISTI "

Via Cesare Battisti, 1 - 24065 LOVERE (BG) – Telefono e fax 035 960008 SITO WEB: www.convittolovere.gov.it

E-mail: BGVC010005@istruzione.it – Posta certificata: BGVC010005@pec.istruzione.it

Codice mecc. BGVC010005 - C.F. 81003460169 - CODICE UNIVOCO: UF617Z

ISTITUTO COMPRENSIVO E LICEO LINGUISTICO ANNESSI AL CONVITTO



Al Sito Web
All'Albo
Alla DSGA G. Delasa

Oggetto: Incarico gestione amministrativa e contabile progetto SMART CLASS 2° ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico – 10.8 Azione 10.8.6A "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne - Smart".

Premesso che l'Istituto ha presentato il progetto dal titolo: **Battisti School: sharing a Smart Working, Smart attitude ICT environment!**

Codice Progetto: **10.8.6AFERSPON-LO-429** CUP: **B61D20000280006**

VISTA la nota prot. 26342 del 03/08/2020 con la quale la Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale con la quale è stato autorizzato il progetto SMART CLASS II ciclo;

VISTI i regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto in oggetto

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto

RITENUTO che la figura del Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi può attendere a tale funzione

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Giuseppina Delasa a svolgere attività di gestione amministrativa e contabile per la realizzazione del PON FESR 2014-2020 10.8.6A-FESRPON-LO-429 dal titolo: **Battisti School: sharing a Smart Working, Smart attitude ICT environment!**

Per l'attuazione del progetto suindicato alla S.V. è conferito l'incarico per n° 25 ore ad € 24,55 lordo Stato svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate per un importo totale onnicomprensivo di € 624,00 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente sostenute.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto ed effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Federico Spandre