



Ministero dell'Istruzione

CONVITTO NAZIONALE "Cesare Battisti"

Via Cesare Battisti, 1 - 24065 LOVERE (BG) – Telefono e fax 035 960008 SITO WEB: www.convittolovere.it

E-mail: BGVC010005@istruzione.it – Posta certificata: BGVC010005@pec.istruzione.it

Codice mecc. BGVC010005 - C.F. 81003460169 - CODICE UNIVOCO: UF617Z

ISTITUTO COMPRENSIVO E LICEO LINGUISTICO ANNESSI AL Convitto

Scuola primaria secondaria di primo e secondo grado

E-mail: BGIC89400G@istruzione.it – Posta certificata: BGIC89400G@pec.istruzione.it

Codice mecc. BGIC89400G - C.F. 96005680168 - CODICE UNIVOCO: FJCI6C

A tutti gli studenti
A tutte le famiglie
A tutti i docenti
A tutti gli educatori
A tutto il personale ATA
Delle Scuole annesse al Convitto Nazionale
"Cesare Battisti"

OGGETTO: PROTOCOLLO SICUREZZA a.s. 2020/21

Con la presente la scuola primaria, la scuola secondaria di primo e di secondo grado e il Convitto annessi al "Convitto Nazionale Cesare Battisti" predispongono il protocollo di sicurezza che verrà attuato a partire dal 14 settembre 2020 e con il quale si indicano le misure organizzative.

Il documento, predisposto dal Gruppo di Lavoro dell'Istituto sentito il parere dei docenti e degli educatori, del RSPP e del medico del lavoro competente, approvato dal Commissario Straordinario, raccoglie gli aspetti di prevenzione, protezione e sorveglianza sanitaria utili a ridurre il rischio di trasmissione del virus SARS-CoV-2 in ambito scolastico, in relazione alle conoscenze scientifiche e alla normativa attualmente disponibile. Nello specifico si basa sulle indicazioni presenti nel "Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità" (n.58/2020) pubblicato il 21 agosto 2020; sugli aspetti enucleati nel "Documento di indirizzo e di supporto degli Istituti scolastici della provincia di Bergamo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21" pubblicato in data 2 settembre 2020; sulle misure declinate nel "Protocollo per la prevenzione e la sicurezza del personale dipendente in relazione all'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2" della Regione Lombardia pubblicato in data 3 settembre 2020.

Il documento è passibile di ulteriori aggiornamenti in relazione a nuove disposizioni ministeriali e regionali, legate all'evoluzione della situazione epidemiologica e alle conseguenti misure di contenimento da adottare.

Si introducono novità in merito alle entrate e alle uscite dall'edificio.

Si chiede di prestare particolare attenzione e di seguire scrupolosamente le indicazioni, rispettando tempi e luoghi indicati dettagliatamente.

Al fine di ridurre gli assembramenti si procederà nel seguente modo.

STUDENTI che:

- utilizzano il trasporto privato con l'azienda Bonomi
- si recano presso il nostro istituto con lo scuolabus del comune di Castro
- faranno richiesta di ingresso anticipato

ENTRATA dal cancello principale presso via Cesare Battisti, apertura del cancello alle ore 7:30

USCITA per coloro che utilizzano il bus privato dal cancello in via Gobetti

SCUOLA PRIMARIA

ENTRATA dal cancello principale presso **via Cesare Battisti**, **apertura** del **cancello** alle ore **7:40**, entrata in aula e **inizio** delle **lezioni** alle ore **7:45**

ORARIO DELLE LEZIONI:

INIZIO delle lezioni per tutte le classi: **7:45** (lunedì e mercoledì pomeriggio 13.45)

TERMINE delle sole lezioni dal lunedì al venerdì: 11:45 in orario mattutino; in orario pomeridiano il lunedì e il mercoledì alle ore 16:15

TERMINE del semi-convitto **17:45**

USCITA anticipata consentita previa autorizzazione nei seguenti orari 16:30-17:00-17:30

TERMINE nella **sola** giornata del **sabato**.

Classi prime	12:30 da Santa Maria (<u>cancello grande</u>)
Classi seconde	12:40 da Santa Maria (<u>cancello grande</u>)
Classi terze	12:30 da via Cesare Battisti (<u>cancello principale</u>)
Classi quarte	12:40 da via Cesare Battisti (<u>cancello principale</u>)
Classi quinte	12:45 da via Cesare Battisti (<u>cancello principale</u>)

PRANZO: ore **11:55** CLASSI PRIME E SECONDE
ore **12:35** CLASSI TERZE-QUARTE-QUINTE

STUDIO E ATTIVITA' POMERIDIANE DALLE ORE 13:45

A TUTTI GLI ALUNNI VERRA' DISTRIBUITA LA MERENDA CHE SARA' CONSUMATA IN CLASSE (ore 16.15)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ENTRATA:

- 1A, 1B, 2A, 2C dal cancello secondario di Via Gobetti (cancellino automatico posteriore) accedendo direttamente dal campetto **gli studenti si posizioneranno all'interno del campetto** in base alle **postazioni** che verranno **assegnate**; i docenti in servizio alla prima ora alle 7:55 accompagneranno i ragazzi in classe.
- 3A, 3B, 3C, 1C, 2B dal cancello di Santa Maria (quello grande) apertura dei cancelli alle ore **7:50 gli studenti si posizioneranno all'interno del cortile** in base alle **postazioni** che verranno **assegnate**; i docenti in servizio alla prima ora alle 7:55 accompagneranno i ragazzi in classe.

Subito dopo i cancelli verranno chiusi.

ORARIO DELLE LEZIONI: 8:00-13:00 (sabato 8:00-12:50)

PRANZO: **ore 13:15** CLASSI PRIME E SECONDE
 ore 14:00 CLASSI TERZE

STUDIO: **ore 14:45-16:45** e per chi rimane, FINO ALLE 18.00

TERMINE del semi-convitto **18:00**

USCITA anticipata consentita previa autorizzazione nei seguenti orari 16:45 (senza merenda)-17:00-17:30, dalla stessa via d'ingresso.

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

ENTRATA:

Per tutte **le classi** dal cancello principale presso **via Cesare Battisti**, apertura del cancello alle ore **7:55**

Entrata in aula e inizio delle lezioni alle ore **8:00 per tutti i liceali.**

MENSA per gli studenti liceali semi-convittori presso l'ambiente dedicato in prossimità del Chiostro in un'**unica turnazione alle ore 14:00**

USCITA dal cancello principale presso **via Cesare Battisti** in base all'orario della singola classe.

CONVITTORI

ENTRATA dal cancello principale presso **via Cesare Battisti**, apertura del cancello alle ore 20:00 della domenica o alle ore 7:40 del lunedì

MENSA

-colazione presso refettorio del Chiostro **alle ore 7:30**

-pranzo presso refettorio del Chiostro in un'**unica turnazione alle ore 14:00**

-cena presso l'ambiente dedicato in prossimità del Chiostro **alle ore 19:30**

USCITA dal cancello principale presso **via Cesare Battisti sabato entro le ore 14:00**

SEMI-CONVITTORI INTERNI ed ESTERNI

Per i semi-convittori esterni **ENTRATA** dal cancello principale presso **via Cesare Battisti**, successivamente accesso alla propria aula.

MENSA presso refettorio in un'**unica turnazione alle ore 14:00**.

STUDIO:

- **12:00-13:00 e dalle 14:45 per che termina le lezioni alle ore 12:00**
- **14:45 per tutti gli altri**

TERMINE del semi-convitto **18:00**

USCITA anticipata consentita previa autorizzazione dall'ingresso principale.

PERSONE ESTERNE (Genitori, fornitori, consulenti....)

Prima di accedere i fornitori esterni (ditte di manutenzione, rappresentanti dei libri, ecc.) dovranno chiedere autorizzazione alla scuola telefonicamente o via e-mail. Altri eventuali visitatori (genitori o tutori) dovranno essere autorizzati dal Dirigente scolastico o suo delegato e potranno accedere solo per comprovati ed inderogabili motivi. L'ingresso dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto. A tal fine si stabilisce che:

1. L'ingresso e il transito all'interno dell'istituto dovranno garantire sempre la distanza di sicurezza interpersonale (almeno un metro) e l'uso della mascherina.
2. Verrà controllata la temperatura corporea a chiunque accede nell'edificio: qualora dovesse essere superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso; dovrà presentare inoltre l'autocertificazione COVID19 .
3. L'ingresso ai Genitori e ai visitatori in genere è consentito uno alla volta in modo tale da ricevere un numero limitato di persone per ufficio.

----- && -----

Disposizioni generali e igienico-sanitarie

- ❖ Verranno identificati dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire, un referente d'Istituto e un vice e quattro referenti di sezione (un referente per ogni settore: primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado, semiconvitto-convitto).
- ❖ È richiesto a tutto il personale e a tutti gli studenti di rilevare la temperatura corporea, presso il proprio domicilio, prima di recarsi in Convitto. Gli studenti potranno essere sottoposti a verifica della temperatura da parte del personale incaricato.
- ❖ Nel registro elettronico si terrà memoria degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.
- ❖ Il personale docente, non docente, gli educatori e gli studenti dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra oppure il medico di famiglia, in caso di **sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 **nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea** (ECDC, 31 luglio 2020).
- ❖ I docenti, gli educatori e il personale non docente dovranno indossare la mascherina chirurgica fornita dal Ministero e a loro consegnata dall'istituto, posizionata in modo da coprire naso e bocca, in tutte le situazioni che richiedono anche un minimo spostamento; se lo desiderano potranno essere dotati di visiera personale da utilizzare contemporaneamente alla mascherina chirurgica.
- ❖ Gli studenti indosseranno in tutte le situazioni che richiedono anche un minimo spostamento la mascherina chirurgica, prioritariamente quella fornita dal Ministero, posizionata in modo da coprire naso e bocca, che verrà loro consegnata. Dovranno comunque indossare una mascherina chirurgica personale al momento dell'entrata.
- ❖ Qualora lo studente abbia un certificato che impedisca l'uso della mascherina dovrà comunicarlo al referente d'istituto al fine di individuare la necessaria soluzione.

- ❖ Gli studenti, i docenti e gli educatori in aula dovranno mantenere le personali postazioni, tenendo i banchi e la cattedra come indicato con la segnaletica a terra opportunamente posizionata.
- ❖ Gli studenti, i docenti, gli educatori e il personale non docente dovranno trasferirsi da una zona all'altra seguendo la segnaletica a terra opportunamente posizionata.
- ❖ Gli studenti, i docenti, gli educatori e il personale non docente dovranno mantenere la distanza anche in prossimità dei servizi igienici evitando l'avvicinamento personale.
- ❖ Gli studenti, i docenti, gli educatori e il personale non docente dovranno lavarsi le mani frequentemente e utilizzare i prodotti a base alcolica presenti all'interno dell'istituto scolastico o personali (preferibilmente salviette monouso) per poter sanificare frequentemente le mani. È obbligatorio per tutti igienizzarsi le mani quando si accede al Convitto: sono stati predisposti appositi erogatori con fotocellula.
- ❖ Gli studenti, i docenti, gli educatori e il personale non docente dovranno aerare frequentemente le aule.
- ❖ Nessun estraneo potrà circolare all'interno dell'Istituto se non autorizzato; nel caso di accesso l'utente dovrà indossare correttamente la mascherina, dovrà igienizzare le mani con l'apposito dispenser presente in ingresso, gli verrà rilevata la temperatura corporea tramite termometro no contact, dovrà compilare l'autocertificazione e l'apposito registro (nome cognome, numero di telefono, motivo dell'ingresso, orario di entrata e di uscita).
- ❖ Gli studenti dovranno evitare abbracci, strette di mano e mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
- ❖ Gli studenti, i docenti, gli educatori e il personale non docente dovranno applicare un'adeguata igiene respiratoria, utilizzando un fazzoletto di carta monouso per le secrezioni respiratorie, per starnutire e/o tossire evitando il contatto delle mani e igienizzarsi le mani subito dopo. I fazzoletti dovranno essere depositati nei contenitori dell'indifferenziata che saranno messi a disposizione in aule, corridoi, servizi igienici, uffici e in ogni altro ambiente della scuola.
- ❖ Gli studenti, i docenti, gli educatori e il personale non docente dovranno evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri anche durante l'attività motoria, per questo motivo si consiglia l'uso di un dispositivo personale simile a una borraccia. Momentaneamente sarà sospesa l'igiene orale del lavaggio dei denti.
- ❖ Gli studenti, i docenti, gli educatori e il personale non docente non dovranno toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

- ❖ I docenti e gli educatori dovranno pulire le superfici con le salviettine usa e getta a base alcolica messe a disposizione (cattedra, pc, mouse, penna della LIM), prima di iniziare la personale lezione.
- ❖ I genitori devono prediligere le comunicazioni a distanza con i docenti e il personale amministrativo; possono accedere ai locali scolastici su appuntamento o convocazione, indossando la mascherina chirurgica, igienizzando le mani con l'apposito gel presente all'ingresso e sottoponendosi al controllo della temperatura corporea.
- ❖ Lo studente "fragile" avrà la possibilità di mantenere la sorveglianza attiva concertata tra il Referente Scolastico CoViD-19 e il Dipartimento di Prevenzione, in accordo con i PLS/MMG per evidenziare la priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Lo studente "fragile" presenterà un certificato redatto dal medico competente che attesti la possibilità della frequenza in presenza e definisca i dispositivi di protezione individuale necessari al soggetto.
- ❖ In merito alla situazione del personale lavoratore fragile si rimanda al punto B.3 del "Documento di indirizzo" pubblicato dall'ATS Bergamo in data 2 settembre 2020 e successive pubblicazioni degli organi competenti.

SORVEGLIANZA SANITARIA:

Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento in azienda, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute."

Per i lavoratori con fragilità risulta da citare la Circolare n. 13 del Ministero. "...Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili"" del 4 settembre 2020.

FORMAZIONE-INFORMAZIONE AI LAVORATORI

Si ricorda l'articolo 20 del D.Lgs. 81/2008 che al punto 1 recita, tra gli obblighi del lavoratore quello di *"... prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro..."*
(l'Istituto ha attivato la formazione per tutto il personale)

Si richiama inoltre:

- l'obbligo per il lavoratore di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (**NOTA 1**) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;
- l'obbligo per il lavoratore di comunicare eventuali contatti stretti (**NOTA 2**) con persone positive al virus, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- l'obbligo del lavoratore di avvisare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o il preposto dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, successivamente all'ingresso in azienda durante l'espletamento della prestazione lavorativa,
- l'obbligo del lavoratore di rispettare le misure cautelative per accedere a scuola e, in particolare, durante il lavoro: di mantenere la distanza di sicurezza; di rispettare il divieto di assembramento; di osservare le regole di igiene delle mani; di utilizzare adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).
- l'obbligo del lavoratore ad evitare gli assembramenti.

La "Regione Lombardia con I Protocollo G1.2020.0017030 del 15/04/2020 dispone che:

Lavoratore con infezione accertata (lavoratore che ha eseguito il tampone nasofaringeo che è risultato positivo) per il rientro deve effettuare due tamponi negativi a distanza di almeno 24 ore l'uno dall'altro (tali tamponi devono essere certificati)."

"Con DGR 3114/2020 del 7/05/2020 e Protocollo Regione Lombardia del 15/06/2020 G1.2020.0022959 è definito che per i contatti stretti di nuovi casi (oltre che per tutti i sintomatici) è prevista l'effettuazione del tampone immediatamente (entro 24/48 ore) e ritestati prima della riammissione al lavoro. Quindi tutti i lavoratori che risultino contatti stretti di con casi Covid 19 conclamati, oltre al primo tampone (negativo) e al rispetto dell'isolamento fiduciario per 14 giorni dal momento del contatto, anche se non manifestano sintomi, prima di rientrare al lavoro, devono sottoporsi al tampone tramite medico di medicina generale. Possono essere riammessi al lavoro solo con tampone negativo."

Gli addetti **primo soccorso**, ai fini dello svolgimento del proprio incarico verso la persona da soccorrere, indosseranno i seguenti DPI come da schema seguente:

- Camice monouso in TNT impermeabile
- Occhiali/visiera
- Mascherina FFp2/FFp3
- Guanti in nitrile monouso non sterili
- Per le **attività di sanificazione** (in caso di assistenza di lavoratori con caso sospetto COVID 19): scarpe da lavoro chiuse/sovrascarpe/ e guanti doppi in nitrile monouso non sterili

NOTA 1

- *Temperatura corporea $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$;*
- *Tosse secca*
- *Respiro affannoso/difficoltà respiratorie*
- *Dolori muscolari diffusi*
- *Cefalea persistente*
- *Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola)*
- *Mal di gola*
- *Congiuntivite*
- *Diarrea*
- *Perdita del senso del gusto (ageusia)*
- *Perdita del senso dell'olfatto (anosmia)*

NOTA 2: Definizione di contatto stretto (circolare Ministero della Salute 0007922-09/03/2020):

Una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;

Una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);

Una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);

Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;

Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;

Un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;

Una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

Organizzazione del materiale:

PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli studenti potranno accedere agli armadietti messi a disposizione per il recupero del proprio materiale.

Al termine della giornata i banchi dovranno rimanere vuoti per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici.

Non è assolutamente consentito lo scambio di alcun tipo di materiale scolastico.

SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Solo gli studenti semiconvittori potranno utilizzare gli armadietti messi a disposizione e posti nel corridoio.

Gli studenti liceali semiconvittori la mattina potranno accedere agli armadietti solo nel periodo precedente l'inizio delle lezioni, i non semiconvittori non potranno usufruire di tali spazi.

Gli studenti liceali non possono lasciare il materiale personale a scuola, nemmeno sotto il proprio banco, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici. Sarà loro cura, entro la fine delle lezioni, sgombrare i banchi del materiale personale.

Protocollo Covid da adottare durante le lezioni pratiche di SCIENZE MOTORIE

1) Quando il docente prende in consegna la classe per il trasferimento in palestra è obbligatorio l'uso della mascherina per tutti all'interno della struttura scolastica; può essere tolta però durante il tragitto all'aria aperta. Gli studenti devono comunque mantenere almeno 1 mt di distanza tra di loro.

2) All'entrata nella struttura sportiva (pubblica o privata) va indossata la mascherina, anche durante il cambio degli indumenti nello spogliatoio perché non può essere assicurato il rispetto del metro di distanza. Nello spogliatoio entrano al massimo 10 persone alla volta. Il numero può essere comunque modificato in base alla grandezza dello spogliatoio. Sarà compito del docente verificare tale numero per la sicurezza degli allievi.

3) All'entrata della struttura sportiva è obbligo igienizzare le mani con disinfettante, posto all'entrata.

4) Durante l'attività sportiva la mascherina non è obbligatoria ma deve essere rispettato il distanziamento di almeno 2 mt tra le persone, anche durante l'appello iniziale o spiegazioni varie del docente.

5) Nella struttura vanno mantenute le porte e finestre aperte per permettere un buon riciclo dell'aria. Per tale motivo sarebbe preferibile far svolgere l'attività sportiva, se possibile all'aperto.

6) Le attività didattiche da proporre agli allievi devono prevedere esercitazioni individuali e non in coppia o collettive. Devono essere eseguiti movimenti sul posto o che assicurino il mantenimento delle distanze (vari esercizi fitness di potenziamento e aerobici, esercizi di stretching e mobilità articolare, posturali, e di coordinazione motoria). Per quanto riguarda le discipline sportive si devono proporre sport individuali, non di contatto (tennis, badminton e peteca, atletica leggera, frisbee, ginnastica artistica e attrezzistica, nuoto, orienteering). Oppure esercizi tecnici svolti in maniera individuale o a coppie distanziate con attrezzi degli sport di squadra (pallavolo, calcio,

pallacanestro, pallamano) rispettando il distanziamento (passaggi, palleggi, tiri, lanci e prese) anche a punteggio ma senza situazioni di gioco, contrasto o contatto.

7) Durante l'attività è buona norma igienizzare più volte e regolarmente le mani con disinfettante, visto l'utilizzo di materiale comune.

8) In tutti i momenti in cui non è possibile mantenere il distanziamento in palestra è comunque obbligatorio indossare la mascherina (es. se un gruppo lavora a intermittenza con un altro, chi è seduto in panchina indossa la mascherina).

9) Il docente in palestra non ha obbligo di indossare la mascherina ma deve sempre stare distante almeno 2mt dagli allievi. Se deve correggere esercizi o stare vicino ad alunni per motivi di aiuto e sicurezza la deve indossare. Deve essere tenuta a portata di mano durante l'attività.

10) Gli alunni a fine lezione si recano negli spogliatoi a gruppi indicati dal docente e indossano la mascherina durante il cambio abiti e all'uscita. Nel trasferimento può essere tolta e andrà rimessa all'entrata negli ambienti scolastici.

11) L'insegnante di scienze motorie è tenuto a far rispettare le regole comuni per tutelare la propria salute e quella del gruppo classe. Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare il regolamento.

.....

Si potranno delineare diversi scenari se si presentano casi e focolai da COVID-19

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (paragrafo*)

- L'operatore scolastico, personale docente e non docente, che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19
- Il personale della segreteria viene contattato e deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il personale non docente in servizio deve ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Il personale non docente in servizio deve procedere alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia del personale non docente in servizio che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il personale non docente in servizio che assiste lo studente deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Il personale non docente in servizio dovrà fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il personale non docente in servizio dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS (pediatra di libera scelta) o il MMG (medico di medicina generale, di famiglia per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. **Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica** (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. **I contatti stretti individuati** dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno **posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso** confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. **Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.**
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), **il soggetto rimarrà a casa** fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una **attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente **devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.**

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente*

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una **mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG** per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente*
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una **attestazione che l'operatore può rientrare scuola** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
-

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **al proprio domicilio**

- L'operatore **deve restare a casa.**
- Informare il MMG.
- **Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.**
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente*
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una **attestazione che l'operatore può rientrare scuola** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mantenere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione della pandemia

Lovere, 10 settembre 2020

Il Comitato anti-CoViD-19 d'Istituto

Il Dirigente scolastico
Federico Spandre

Approvato dal Commissario Straordinario
Mauro Maurizio Lorandi
In data 10 settembre 2020